



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 001893

del 20 MAG 2020

**Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici / Affari
Generali / Servizio Anagrafe**

LIQUIDAZIONE

N° 16 del Reg.

Data: 24/03/2020

OGGETTO: Liquidazione Fattura n° 4696/16/10 - del 18 marzo 2020, alla ditta "Halley Campania - s.r.l.", da Mercogliano (Av), per affidamento di cui alla Determina di impegno di spesa di questo servizio n° 10 - del 27/01/2020 (Servizio subentro ANP Fase 2). -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [45]

del [20 MAG 2020]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Anagrafe

Riconosciuta la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio del personale che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che l'art. 169 – comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), stabilisce che i Comuni inferiori ai 5.000 (cinquemila) abitanti non sono obbligati alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Che i Responsabili di Aree, ai sensi degli artt. 107 e 109 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e, degli artt. 8, 9, 10 e 11 - del CCNL 31 marzo 1999 e del vigente regolamento, sono autorizzati ad operare;

Premesso inoltre, che, l'art. 62 - del Decreto Legislativo 07 marzo 2005, n° 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale", ha istituito presso il Ministero dell'Interno l'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR), quale base di interesse nazionale, con il compito di subentrare all'indice nazionale delle anagrafi (INA), all'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (AIRE), alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero, tenute dai Comuni;

Che con DPCM del 10/11/2014, n° 194, è stato adottato il regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR), e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente;

Che nel regolamento, la prima operazione da svolgere, riguarda il popolamento iniziale dell'ANPR con i dati dei sistemi informativi INA e AIRE, attraverso un file generato dall'applicativo demografici, che per il Comune di Aquara (Sa), è gestito dalla Ditta "Halley Informatica - srl", da Matelica (Mc);

Considerato che allo stato attuale l'Ente ha avviato con successo le propedeutiche operazioni di test e di pre-subentro, anche grazie all'ausilio della Ditta "Halley Informatica - srl", che la Prefettura di Salerno ha sollecitato i Comuni a porre in atto ogni iniziativa utile al fine di completare gli adempimenti previsti per la migrazione delle anagrafi in ANPR, tenuto conto del rilievo che tale adempimento ha nel quadro di modernizzazione della Pubblica Amministrazione;

Che alla luce di tale situazione, si è ravvisata la necessità ed urgenza di procedere alle complesse e delicate operazioni di trasferimento dei dati dei sistemi informativi INA ed AIRE, attraverso i files generati dall'applicativo dei servizi demografici, effettuando i controlli incrociati, al fine di rilevare le incongruenze presenti sulle banche dati;

Richiamata la Determina di questo Servizio n° 10 - del 27/01/2020, con la quale è stato prenotato apposito impegno di spesa nell'importo complessivo di **€uro 1.500,60 - Iva inclusa** come per legge, per le motivazioni in essa incluse;

Visto e richiamato l'art. 1, comma 629, lettera b) - della Legge 23 dicembre 2014, n° 190, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. **Split payment**), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

Preso atto del nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto dell'Iva, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario, in un momento successivo;

Vista la Fattura elettronica n° 4946/16/10 - del 18 marzo 2020, dell'importo complessivo di **€uro 1.500,60 (Iva inclusa)**, presentata dalla suddetta Società ed acquisita al protocollo di questo Ente in data 19 marzo 2020, al n° 001058, attestante "Servizio Subentro ANPR";

Visto che l'impegno di spesa è stato effettuato sul Capitolo del Bilancio n° 158 - Art. 0 - Cod. Bil. 01.03-1.03.02.99.003, del Bilancio 2020, in corso di redazione da parte dei competenti uffici;

Dare atto che la liquidazione è nell'importo complessivo di **€uro 1.500,60** (millecinquecento / 60), ricadente interamente le competenze di questo servizio;

Visto che l'Amministrazione procedente ha provveduto a generare il numero **CIG: Z562BCC6F5** (€ 1.230,00, quale costo dei citati servizi);

Visto che la documentazione prodotta è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **€uro 1.500,60 - Iva inclusa al 22%** (di **€uro 270,60**) a carico di questo servizio;

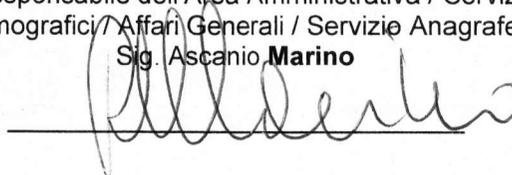
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di **impegno e liquidazione**;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;
- **di dare atto** che la presente fattura è soggetta al sistema dello "split payment", in quanto la stessa è stata emessa successivamente al **01 gennaio 2015**;
- **di disporre** il pagamento dell'Iva al **22%**, per la parte di competenza di questo Servizio, nell'importo complessivo di **€uro 270,60** (sull'imponibile di €uro 1.230,00), secondo le modalità di cui alla Legge n° **190/2014**, e successivo decreto di attuazione;
- **liquidare** come in effetti liquida a favore della ditta "**Halley Informatica – s.r.l.**", Via Circonvallazione, n° 131 - 62024 **Matelica** (Mc) - P. Iva – C. F.: **00384350435**, la somma complessiva di **€uro 1.230,00** (milleduecentotrenta / 00), a saldo della fattura elettronica n° **4946/16/18** - del **18 marzo 2020**, per tutti i motivi innanzi citati;
- **di estinguere** alla ditta "**Halley Informatica - s.r.l.**", il suindicato titolo di pagamento, mediante bonifico bancario, con accredito della somma di **€uro 1.230,00** (milleduecentotrenta / 00), sul Conto Corrente **IBAN: IT 46 J 08491 13400 000120101419**, in essere presso "**Banca di Credito Cooperativo di Civitanova Marche e Montecosaro – SCRL**", così come specificato sulla fattura medesima, agli atti di questo ufficio, ed intestato alla medesima società;
- **di imputare** la somma di **€uro 1.500,60, comprensiva di Iva 22%**, al Capitolo **158 - Art. 0** - Cod. Bil. **01.03-1.03.02.07.006**, del Bilancio anno **2020**, in corso di redazione da parte dei competenti uffici e di competenza di questo servizio;
- **dare atto** che, come precisato nella Determina di impegno di spesa di questo servizio n° **10** – del 27/01/2020, la ditta "**Halley Informatica – srl**", provvederà a nome di questo Ente, a richiedere al Ministero competente, il contributo spettante per il **subentro nell'ANPR**, per i Comuni **compresi tra 1.001 e 5.000 abitanti** (presuntivamente €uro 1.500,00);
- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;
- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e**), della legge n° **190/2012**, nonché del **Piano Anticorruzione, dell'insussistenza** di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato "**Amministrazione Trasparente**";
- **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184**, comma 4°, DEL Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27**, comma 4° del vigente Regolamento di Contabilità;
- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi
Demografici / Affari Generali / Servizio Anagrafe
Sig. **Ascanio Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

Dalla Residenza Comunale, 24/03/2020



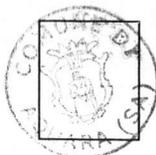
sig. **Ascanio Marino**

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 20 MAG 2020;

Dalla Residenza Comunale, ' _____

20 MAG 2020



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. **Annibale Faucella**